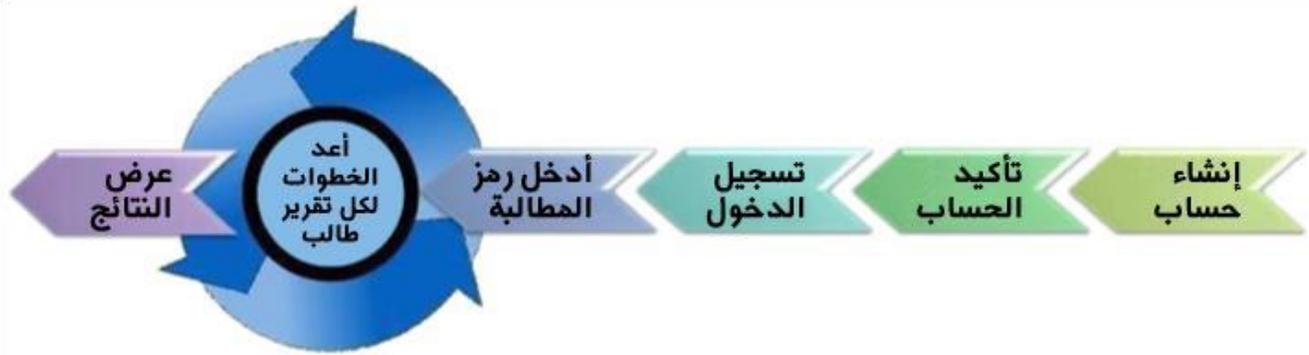


## ما الذي يمكنك فعله من خلال بوابة أولياء الأمور لتقييم الجاهزية في إينوي (IAR)

توفر بوابة أولياء الأمور لتقييم الجاهزية في إينوي (IAR) لأولياء الأمور والأوصياء إمكانية الوصول عبر الإنترنت إلى أداء طفلك في اختبارات تقييم الجاهزية في إينوي. بعد إنشاء حسابك وتأكيده، ستتمكن من تسجيل الدخول إلى بوابة أولياء الأمور لتقييم الجاهزية في إينوي (IAR). يمكنك بعد ذلك إدخال الرمز الموجود في النسخة الورقية من تقرير الطالب الفردي (ISR) الخاص بطلابك لعرض نتائج اختبار الطالب والمعلومات التوضيحية. ستتمكن أيضًا من الوصول إلى نتائج العديد من الإدارات والطلاب بدءًا من IAR ربيع ٢٠٢١ لآداب اللغة الإنجليزية / القراءة والكتابة والرياضيات.

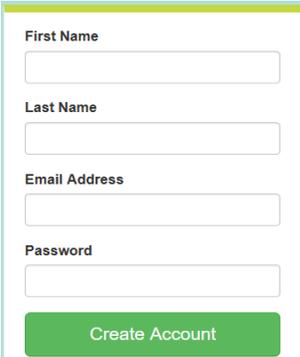
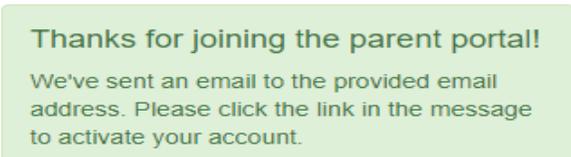
بشكل عام، توفر بوابة أولياء أمور IAR طريقة آمنة ومريحة للوصول إلى نتائج اختبارات طالبك (طلابك). يوضح الرسم البياني أدناه عملية الدخول إلى بوابة أولياء الأمور IAR وكيفية استخدامها. سنتحدث عن كل خطوة بمزيد من التفصيل في الصفحات التالية. يعد إنشاء حسابك وتأكيده عملية يتم إجراؤها مرة واحدة، ولكن بمجرد إعداد حسابك، سيكون لديك وصول غير محدود إلى الأنشطة الأخرى التي يغطيها هذا الدليل.

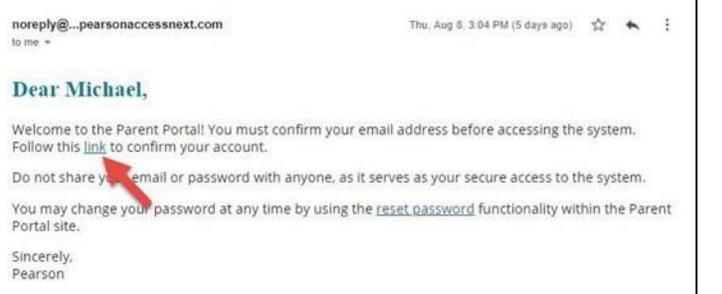


أبدأ هنا

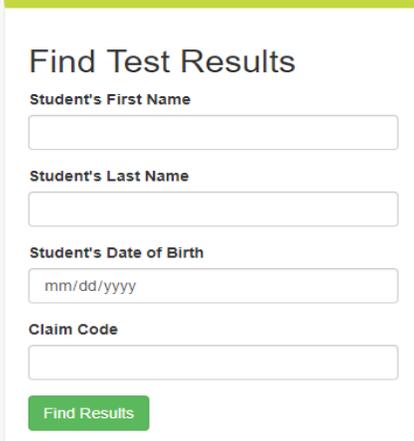
[إذا كنت بحاجة إلى إنشاء حساب على بوابة IAR لأولياء الأمور، فانقل إلى الصفحة ٢.](#)

[إذا كان لديك بالفعل حساب على بوابة IAR لأولياء الأمور، فانقل إلى الصفحة ٣.](#)

المساعدة المرئية	الخطوات
	<p>باستخدام جهاز كمبيوتر أو جهاز محمول، اذهب إلى <a href="http://il-results.pearsonaccessnext.com">il-results.pearsonaccessnext.com</a> واختر رابط التسجيل (Sign Up). كمرجع، لاحظ أيضًا في هذه الشاشة الرابط الموجود في الأسفل مباشرةً لمزيد من المعلومات حول إعداد التقارير.</p>
	<p>في الشاشة التالية، أدخل اسمك الأول واسم العائلة وعنوان بريدك الإلكتروني وكلمة مرور أولية.</p> <p><b>متطلبات كلمة المرور:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ٨ أحرف على الأقل</li> <li>• حرف واحد كبير على الأقل</li> <li>• حرف واحد صغير على الأقل</li> <li>• رقم واحد على الأقل</li> </ul> <p>اختر إنشاء حساب (Create Account).</p>
	<p>سترى رسالة على الشاشة.</p> <p>إذا واجهت أي مشكلة في إنشاء حسابك، قم بزيارة قسم <u>استكشاف الأخطاء وإصلاحها في الصفحة ٦</u>.</p>

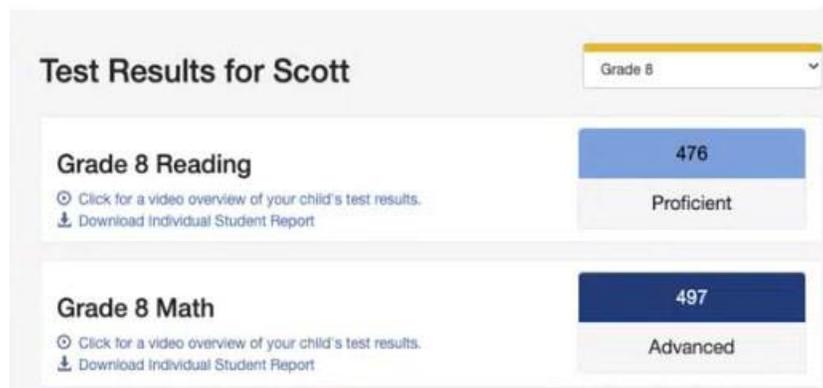
المساعدة المرئية	الخطوات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ادخل إلى حساب بريدك الإلكتروني الذي استخدمته لإنشاء حسابك في بوابة أولياء الأمور IAR.</li> <li>• ابحث عن بريد إلكتروني مفاده "الرجاء تأكيد حسابك الجديد" ("Please Confirm Your New Account") المرسل من <a href="mailto:noreply@pearsonaccessnext.com">noreply@pearsonaccessnext.com</a></li> <li>• تأكد من إدراج هذا المرسل في قائمة رسائل البريد الإلكتروني الآمنة المستقبلية وإضافة Pearson إلى دفتر العناوين الخاص بك.</li> <li>• إذا لم تستلم البريد الإلكتروني، فانتقل إلى قسم استكشاف الأخطاء وإصلاحها في الصفحة ٦.</li> <li>• حدد رابط التأكيد في البريد الإلكتروني لتنشيط حسابك في بوابة أولياء الأمور IAR والعودة إلى صفحة تسجيل الدخول.</li> </ul>

المساعدة المرئية	الخطوات
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اذهب إلى <a href="https://il-results.pearsonaccessnext.com">il-results.pearsonaccessnext.com</a></li> <li>• أدخل بريدك الإلكتروني وكلمة المرور</li> <li>• اختر تسجيل الدخول (Log In). يجب أن تشاهد صفحة يوجد في أعلاها عنوان البوابة.</li> <li>• إذا واجهت أي مشكلة أثناء تسجيل الدخول، قم بزيارة قسم استكشاف الأخطاء وإصلاحها في الصفحة ٦.</li> </ul>

المساعدة المرئية	الخطوات
	<p>ستجد رمز المطالبة على النسخة الورقية من التقرير (التقارير) الفردية للطالب. نفس رمز المطالبة سيعمل مع نتائج آداب اللغة الإنجليزية / القراءة والكتابة (ELA/L) والرياضيات.</p> <p>إذا لم يكن لديك رمز مطالبة جاهزاً، فانتقل إلى قسم استكشاف الأخطاء وإصلاحها في الصفحة ٦.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أدخل الاسم الأول للطالب واسم العائلة وتاريخ الميلاد ورمز المطالبة تماماً كما هو مطبوع (بما في ذلك حساسية حالة الأحرف) في تقرير الطالب الفردي، في الحقول المناسبة في قسم البحث عن نتائج الاختبار في حساب بوابة أولياء الأمور IAR الخاص بك.</li> <li>• اختر العثور على النتائج (Find Results). سيدرج بعد ذلك اسم طالبك على يمين الشاشة.</li> </ul> <p>إذا لم يتم العثور على نتيجة الطالب أو إذا كان اسم الطالب أو تاريخ ميلاده غير صحيحين في تقرير الطالب الفردي، فانتقل إلى قسم استكشاف الأخطاء وإصلاحها في الصفحة ٦.</p>



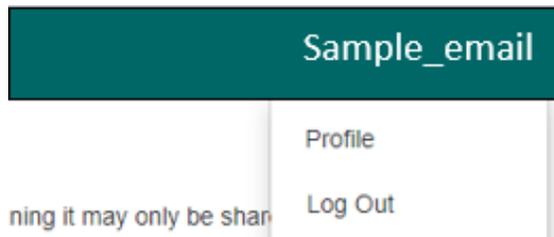
تحت طلابي (My Students)، حدد اسم الطالب الذي ترغب في مراجعته. إذا كان لديك طالب واحد فقط، فسيتم إدراج طالب واحد فقط.



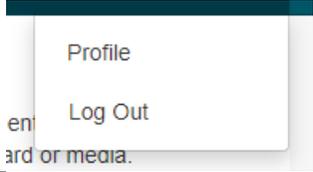
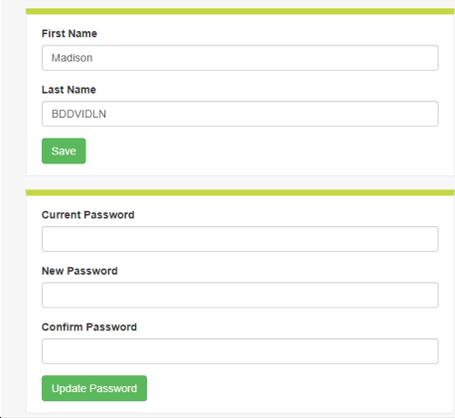
تحت طلابي (My Students)، راجع الاختبار (الاختبارات) الذي أجراه الطالب ونتيجته الرقمية ومستوى أدائه الإجماليين. إذا كانت هناك نتائج من فصل سابق للطالب، فيمكنك مراجعتها عن طريق تحديد فصل مختلف من القائمة المنسدلة. لمزيد من المعلومات حول كيفية تفسير النتائج، راجع دليل أولياء الأمور لتفسير الدرجات.

[Click for a video overview of your child's test results.](#)

بالإضافة إلى ذلك، ستتضمن النتائج رابطًا لمقطع فيديو مخصص يقدم نظرة عامة على نتائج الطالب خطوة بخطوة. سينقلك رابط الفيديو إلى مقطع فيديو مدمج يعرض جميع نتائج IAR لطفلك أثناء الإدارة.



عند الانتهاء من عرض نتائج أحد الطلاب، استخدم العنوان IAR Parent Portal أو زر رجوع في متصفحك للعودة إلى الشاشة الرئيسية لإدخال رمز مطالبة مختلف لطالب آخر (إن أمكن). إذا انتهيت من جميع الطلاب، حدد خيار تسجيل الخروج (Log Out) من القائمة التي تظهر عند تحديد عنوان بريدك الإلكتروني في الزاوية اليمنى العليا.

المساعدة المرئية	الخطوات
	<p>إذا في أي وقت، بعد تسجيل الدخول بنجاح، أردت تعديل الاسم أو كلمة المرور المرتبطين بحسابك، حدد عنوان بريدك الإلكتروني في الزاوية اليمنى العليا، ثم حدد ملف التعريف (Profile) من القائمة المنسدلة.</p>
	<p>في الشاشة التالية، قم بإجراء التغييرات على أسمائك و/أو كلمة المرور الخاصة بك في الحقول المناسبة، ثم اضغط على حفظ (Save) و/أو تحديث كلمة المرور (Password Update). ملاحظة: لا يمكنك تغيير البريد الإلكتروني المرتبط بحسابك على بوابة IAR لأولياء الأمور. إذا لم يعد بإمكانك الوصول إلى عنوان البريد الإلكتروني هذا، فستحتاج إلى إنشاء حساب جديد على بوابة IAR لأولياء الأمور.</p>

## استكشاف الأخطاء وإصلاحها

استخدم الجدول أدناه للمشكلات المتعلقة بحسابك أو الوصول إلى نتائج الاختبارات.

المشكلة	الحل
عندما أحاول إنشاء حساب جديد فإن النظام يقول بأن عنوان بريدي الإلكتروني مستخدم في حساب آخر.	ربما سبق وأن أنشأت حسابًا في بوابة IAR لأولياء الأمور. حاول تسجيل الدخول. إذا لزم الأمر، استخدم رابط هل نسيت كلمة المرور؟ ( <b>Forgot password</b> ) الموجود في صفحة تسجيل الدخول.
لم أتلّق رسالة البريد الإلكتروني الأولية لتأكيد حسابي.	جرب هذه الخطوات: ١. تحقق من مجلدات بريدك العشوائي أو المهمل ٢. حاول إنشاء حساب مستخدم جديد باستخدام البريد الإلكتروني الذي حاولت استخدامه في البداية لإعداد حسابك. إذا تلقيت رسالة نجاح، فقد يشير هذا إلى أنه لم يتم إنشاء الحساب أو أن البريد الإلكتروني تم إدخاله بشكل غير صحيح. يجب عليك التحقق لمعرفة ما إذا كنت قد تلقيت رسالة بريد إلكتروني. أو، إذا تلقيت رسالة تنص على أن "عنوان البريد الإلكتروني مرتبط بحساب موجود بالفعل" ("Email address is associated with an existing account")، فتابع إلى الخطوة التالية. ٣. أضف Pearson إلى دفتر عناوينك. ٤. اتصل بدعم عملاء Pearson.
عند محاولتي تسجيل الدخول تلقيت رسالة مفادها "لم يتم تأكيد الحساب" ("Account Not Verified").	ستحتاج إلى تأكيد حسابك باتباع الرابط المرسل إليك في رسالة البريد الإلكتروني الأولية. اضغط على خيار تسجيل الخروج (Log Out) من القائمة التي تظهر عند اختيار عنوان بريدك الإلكتروني في الزاوية اليمنى العليا. ملاحظة: إذا ما زلت ترى رسالة "لم يتم تأكيد الحساب" (Account Not Verified) فحاول تسجيل الخروج ومن ثم إعادة تسجيل الدخول.
عند محاولتي تسجيل الدخول تلقيت رسالة مفادها "بيانات الاعتماد المقدمة غير صالحة. عنوان البريد الإلكتروني أو كلمة المرور غير صحيحة" ("Supplied credentials are invalid. Email address or password was incorrect").	جرب هذه الخطوات: ١. اضغط على رابط نسيت كلمة المرور (Forgot Password) الموجود على شاشة تسجيل الدخول. إذا تلقيت البريد الإلكتروني، أعد تعيين كلمة المرور وحاول تسجيل الدخول مرة أخرى. ٢. حاول إنشاء حساب مستخدم جديد. ربما تكون قد أخطأت في كتابة عنوان بريدك الإلكتروني عند إنشاء حساب جديد أو ربما لم يتم إنشاء الحساب من البداية. ٣. إذا تلقيت رسالة مفادها "عنوان البريد الإلكتروني مرتبط بحساب آخر موجود" ("Email address is associated with an existing account") بعد إكمال الخطوتين ١ و ٢، فيرجى الاتصال بدعم عملاء Pearson.
لقد نسيت كلمة المرور.	حدد رابط هل نسيت كلمة المرور؟ ( <b>Forgot password?</b> ) الموجود في صفحة تسجيل الدخول. سيطلب منك إدخال عنوان بريدك الإلكتروني، وسيتم إرسال بريد إلكتروني جديد إليك يتم إنشاؤه بواسطة النظام يحتوي على رابط جديد لإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك. الرجاء استخدام الرابط في الموجود في البريد الإلكتروني الأحدث الذي تلقيته، ولا تستخدم كلمة مرور سبق وأن استخدمتها.
ليس لدي تقرير الطالب الفردي (ISR) الخاص بطالبي. تقرير الطالب الفردي (ISR) لا يتضمن رمز مطالبة.	ستحتاج إلى ISR يشتمل على رمز مطالبة لكي تتمكن من إضافة نتائج الطالب إلى حسابك. فقط تقارير الطلاب الذاتية الخاصة بالإدارات المدعومة تحتوي على رمز تعريف. إذا لم يتضمن ISR رمز تعريف لبوابة IAR لأولياء الأمور، فلن تتمكن من إضافة النتائج. تحقق مع مدرسة طفلك أو معلمه إذا لم يكن لديك رمز مطالبة لتأكيد حصولك على ISR الإداري المدعوم.
لقد تلقيت رسالة مفادها "لم يتم العثور على نتائج الطالب" (Student Results Not Found).	تحقق من أن الاسم الأول واسم العائلة وتاريخ الميلاد ورمز المطالبة مطابقة تمامًا للمعلومات التي نظهر في ISR. إذا استمرت المشاكل، يرجى التواصل مع مدرستك/منطقتك التعليمية.

معلومات الطالب الموجودة في ISR غير صحيحة.

إذا كنت متأكدًا من أن ISR مخصص لطالبك، فابدأ بإضافة نتائج الطالب إلى ملف التعريف الخاص بك، ثم اتصل بمدركستك/منطقتك التعليمية لإجراء التغيير على الاسم. سترى انعكاس تغيير الاسم في بوابة IAR لأولياء الأمور بعد أن تقوم المدرسة/المنطقة التعليمية بتحديثه في قاعدة بيانات الإدارة. إذا لم تكن متأكدًا من أن ISR يخص طالبك، فيرجى الاتصال بمدركستك / منطقتك التعليمية.